



**Protokoll der Vorstandssitzung der  
Gesellschaft für Live-Rollenspiel e.V.  
vom 09.01.2022**

**Anwesend:** Kim, Andrea, Max,  
Jonas, Kai

**Abwesend:** Birk

**Sitzungsleitung:** KS, 1. Vorstand

**Protokoll:** AD, 2. Vorstand

**Beginn der Vorstandssitzung: 17.08 Uhr**

**1. Begrüßung**, moderiert durch den 1. Vorstand KS.

**2. Die Tagesordnung** wird genehmigt und ergänzt.

Pflicht für heute:

- Reflexion letzter Maßnahmenplan (im letzten Protokoll)
- Neues aus den Bereichen
  - Update Nachhaltigkeit/LARPZeitbeitrag
  - Tiny Torch 2 ja oder nein
  - Neue Projekte
- Vorbereitung Jahreshauptversammlung
  - Einladungen
  - Tätigkeitsberichte
  - Finanzberichte
  - Neue Mitglieder
  - Rücktritt des Fundusbeauftragten
  - Themensammlung für Strategietage
- Bußgeldliste
- Weitere Zusammenarbeit mit dem DLRV
- Cloudlösung für Dateien und Projekte - Datenschutz
- Terminfindung
- Neuer Maßnahmenplan

Via E-Mail klären (oder nächstes Treffen):

- Überblick Mitgliedsbeiträge
- Planung Strategietag 2022 Agenda und Location
- Terminfindung und Jahresplanung
  - Fundustreffen
  - Kims Workshops
  - Vereinstag
  - Orga-Intervision?
  - LARP-Com?

Für unseren nächsten Termin:

- Öffentlichkeitsarbeit in den Ausläufern der Coronapandemie
- LARP-Terminkalender nach LARP-Gate und LARP-Kalender
- Joint-Ventures: GfLR-Con?
- Weitere Zusammenarbeit mit dem DLRV und Rückmeldung, was wir uns von einem LARP-Dachverband wünschen
- Aktivierung des Vereins
- Unsere Ziele als Vorstandschaft - Was ist uns wichtig?

### 3. Neues aus den Bereichen

#### 3.1. Update Nachhaltigkeit

Wichtigste Punkte für uns aus dem Bereich Nachhaltigkeit:

- Pflege von Mitgliedern
- Pflege von NSCs
- Veränderte Mobilitätskonzepte (Alternativen zu Individualanreise mit dem PKW, E-Auto-Trend)

#### 3.2. Veranstaltungs- und Notfalldokument

Umgang mit Behörden:

Was müssen wir beachten, wenn wir als LARP-Orga Veranstaltungen genehmigen lassen möchten? Wann muss man überhaupt etwas anwenden und wann nicht?

Kai hat zu dem Thema ein Formular erstellt, das von LARP-Orgas verwendet werden kann, um diesen Arbeitsschritt zu erleichtern. Ebenso kann das Dokument zur Klärung von Veranstaltungsversicherungen verwendet werden. Für uns als Verein ist es ein weiterer Schritt in Richtung Sicherheit, um uns relevante Gedanken zu machen und uns vor Vorwürfen abzusichern.

Das Dokument hat Kai uns geschickt. Wir sollen drüber schauen und es online stellen auf die Webseite. Außerdem soll es von GfLR-Veranstaltungen verwendet werden, weswegen wir es in den Verein hinein kommunizieren.

Anschließend kümmert sich Kai darum, dass es einen LARP-Zeit-Artikel darüber gibt.

#### 3.3. Hygienekonzept

Wichtigste Stichpunkte, die im Hygienekonzept vorkommen sollten, sind:

1. Hygienekonzept Veranstaltung XY
2. Einladungsveranstaltung, alle Personen auf der Veranstaltung sind also bekannt
3. 2G oder 3G? Es wird das akzeptiert, was konform ist mit den aktuellen Corona-Regeln
4. Kontrollieren, dass die TN auch 2G/3G-konform sind (z.B. Impfstatus/Testung bei Check-In abfragen)
5. Desinfektionsmittel zur Verfügung stellen in allen Sanitärbereichen und dort, wo Lebensmittel sind
6. Testung vor Abreise (Spielende auf mitgebrachte Tests hinweisen)

#### 3.4. Tiny Torch 2 ja oder nein

Rechtlich ist die Veranstaltung aktuell durchführbar. Durch eine Absage oder eine Verschiebung würden Kosten für den Duschwagen, die wir trotzdem zahlen müssten: ca. 800€

Die Schwierigkeit ist also nicht wirtschaftlicher Natur, sondern ein Imageproblem. Wir sehen wir das als Verein?

Jonas: Trägt beides mit

Kai: Da es einen Duschwagen gibt muss z.B. nachgewiesen werden, dass dieser regelmäßig gereinigt wird.

Das fällt uns evtl. erschwerend auf die Füße. Mögliche Lösungen wären im Schwimmbad ein paar Orte weiter zu Duschen. Abgesehen davon trägt Kai die Durchführung der Veranstaltung mit, solange wir uns an die geltenden Regeln (2G/3G und Co.) halten.

Kim: Ist bereit das Risiko mitzutragen, solange die Orga sich so gut wie möglich absichert. Dazu gehören Überlegungen zu Schnelltests, Duschwagen, geltende Regelungen, ...

Andrea: Ist bereit das Risiko mitzutragen.

Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden können (wegen geltenden Regeln oder der Tatsache, dass das Hygienekonzept nicht gewährleistet werden kann) ist es für den Verein keine Schwierigkeit die 800€ Ausfallkosten zu tragen.

**Anmerkung: JD hat die Sitzung verlassen**

#### 3.5. Neue Projekte

DragonflyORGA: Nassau im Mai 2022

Kooperation DFO und Gaslin VII: Können wir uns da zusammen tun für mehr Ressourcen und mehr Spaß?

Zauberische Welten: Wir haben dadurch zwei neue Vereinsmitglieder bekommen, die auch Lust haben das mitzuorganisieren. ☺ Die Con findet statt 14.-16.10.2022.

#### **4. Vorbereitung Jahreshauptversammlung**

Einladungen werden von Kim spätestens zum 06.02. verschickt.

Themen können nur bis maximal 2 Wochen vorher eingereicht werden.

Feste Themen:

- Tätigkeitsberichte des Vorstands
- Finanzbericht
- Neue Mitglieder
- Rücktritt des Fundusbeauftragten
- Klären, was mit dem Fundus passieren soll und ggf. Wahl eines neuen Fundusbeauftragten:  
Fundusumzugs bis Mitte 2022
- Strategietage und Themensammlung dafür
- Bußgeldliste

#### **5. Bußgeldliste**

Wir könnten uns eintragen in die Bußgeldliste, in der Hoffnung darauf gelegentlich Gelder zu erhalten. Dazu müssten wir uns in eine Liste eintragen lassen und um unsere Chancen zu erhöhen viel Öffentlichkeitsarbeit leisten, um den Entscheidenden präsent zu sein.

Der anwesende Teil des Vorstands spricht sich dafür aus.

#### **6. Weitere Zusammenarbeit mit dem DLRV**

Der DLRV war im letzten Jahr nicht präsent und auch nach der Neustrukturierung ist nichts zu sehen: Die Webseite ist offline und Kommunikation ist quasi unmöglich.

Wir sind uns nicht sicher, ob wir weiter mit dieser Organisation zusammenarbeiten möchten.

Wir denken, dass ein Dachverband für LARP nach wie vor gut ist, wir sind uns aber nicht sicher, ob die DLRV die Arbeit, die daraus entsteht, leisten kann.

Wir möchten die Jahreshauptversammlung des DLRV abwarten und anschließend entscheiden, ob wir uns eine weitere Zusammenarbeit vorstellen können. Außerdem möchten wir gerne eine Rückmeldung geben: Was erwarten wir eigentlich von diesem Dachverband?

**Anmerkung: JD ist zur Sitzung wieder beigetreten**

#### **7. Cloudlösung für Dateien und Projekte – Datenschutz**

Andrea schlägt als Tool Zenkit oder MeisterTask vor und wird das Tool testen. Um die Eignung anderer guter Tools zu prüfen bräuchte Andrea eine:n Expert:in um Detailfragen zu klären. Der Vorstand wäre bereit auch z.B. 100€ pro Jahr zu investieren.

#### **8. Terminfindung**

Nächste Vorstandssitzung

06.02.2022 16.00Uhr

AG Fundus

Andrea sucht einen raus

Jahreshauptversammlung

06.03.2022

Strategietage

22.-24.04.2022

## 9. Maßnahmenplan

Im Protokoll unter	Was?	Wer?	Bis wann?
	<b>Reste und Allgemeines</b>		
09.01.2022	Liste über die Orgas per Mail verschicken	KS	16.01.2022
28.02.2021 4.	Mit Orgas absprechen, ob sie auf unsere Webseite wollen	KS	März 2022
10.04.2021 4.	Adressänderung bei der Bank vornehmen	MD	Januar 2022
09.01.2022	Unterschiedenes Protokoll der Mitgliederversammlung 2021 an Max schicken (für Adressänderung Bank)	KS	16.01.2022
09.01.2022	Rechnung für den ausgefallenen Workshop klären	MD	Januar 2022
09.01.2022	Mitgliederliste an Max schicken	KS	16.01.2022
09.01.2022	Erinnerungsmail Mitgliedsbeiträge	MD	Januar 2022
09.01.2022	Möglichkeiten für Funduslager mit Variado abklären	JD	März 2022
09.01.2022 8.	AG Fundus Termin raussuchen	AD	09.01.2022
09.01.2022	Protokoll <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisieren</li> <li>• Unterschreiben</li> <li>• An den erweiterten Vorstand schicken</li> <li>• Auf die Webseite onlinestellen</li> </ul>	AD KS KS KS	09.01.2022 16.01.2022 16.01.2022 16.01.2022
	<b>Veranstaltungs- und Notfalldokumente</b>		
09.01.2022 3.2.	Veranstaltungs- und Notfalldokument auf OneDrive packen	AD	09.01.2022
09.01.2022 3.2.	Gegenlesen des Veranstaltungs- und Notfalldokuments	Alle	Januar 2022
09.01.2022 3.2.	Hochladen des Veranstaltungs- und Notfalldokuments	KS	Januar 2022
09.01.2022 3.2.	Über das Veranstaltungs- und Notfalldokument informieren Auf der Jahreshauptversammlung Via Newsletter In der LARP-Zeit Auf FB Orga-Discord-Server	KV KS KV JD JD	Bis März 2022
	<b>Hygienekonzept</b>		
09.01.2022 3.3.	Zur gemeinsamen Zusammenarbeit auf OneDrive packen	AD	09.01.2022
09.01.2022 3.3.	Gegenlesen des Hygienekonzepts	Alle	Januar 2022
09.01.2022 3.3.	Hochladen des Hygienekonzepts	KS	Januar 2022
09.01.2022 3.3.	Über die Vorlage Hygienekonzept informieren Auf der Jahreshauptversammlung Via Newsletter In der LARP-Zeit Auf FB Orga-Discord-Server	KV KS KV JD JD	Bis März 2022
	<b>Jahreshauptversammlung</b>		
09.01.2022 4.	Videokonferenzlink erstellen	KS	06.02.2022
09.01.2022 4.	Einladungsmail verschicken	KS	06.02.2022
09.01.2022 4.	Tätigkeitsberichte erstellen und an Kim schicken	Alle	27.02.2022
09.01.2022 4.	Finanzbericht erstellen und an Wanja schicken zur prüfen	MD	16.01.2022
09.01.2022 4.	Conceptboard Themensammlung erstellen	AD	März 2022
	<b>Bußgeldliste</b>		
09.01.2022 5.	Infos zur Eintragung in die Bußgeldliste von Wetter	KS	März 2022
	<b>Cloud und Co.</b>		
09.01.2022 7.	Zenkit und MeisterTask anfragen als geV	AD	16.01.2022

Ende der Vorstandssitzung: 20.00 Uhr

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'KS' with several horizontal strokes underneath.

.....  
Sitzungsleitung, Kim Scholz, 1. Vorstand

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ADavid'.

.....  
Protokollantin, Andrea David, 2. Vorstand